



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ NR 1
W BELŻYCACH**

24-200 Bełżyce, ul. Przemysłowa 44

NIP: 713-28-46-648, Regon: 432710721, Numer KRS: 0000208113
Bank Spółdzielczy w Nałęczowie, Filia w Bełżycach 96 8733 0009 0015 3113 2000 0010

Bełżyce, dnia 25 listopada 2020r.

ZAPROSZENIE

**DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W POSTĘPOWANIU
O UDZLENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
WSKAZANEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH**

na wykonanie zamówienia pn.:

**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach, zwanym dalej „Zamawiającym”

24-200 Bełżyce, ul. Przemysłowa 44

Tel.81/516-29-26, fax 81/ 516-29-24

Regon: 432710721, NIP: 713-28-46-648

<http://www.spzoz1belzyce.pl>, e-mail: sekretariat.zoz1@powiat.lublin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach.
2. Obsługa prawna w rozumieniu ustawy o radcach prawnych, w szczególności obejmuje:
 - 1) udzielanie pisemnych i ustnych porad prawnych w zakresie działalności prowadzonej przez SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach,
 - 2) sporządzanie na żądanie SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach pisemnych opinii prawnych,
 - 3) udzielanie porad i wyjaśnień oraz wykonywanie analiz dokumentacji przy prowadzeniu przez Zleceniodawcę postępowania przetargowego w ramach ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub konkursowego zgodnie ze stosownymi Rozporządzeniami Ministra Zdrowia i Zarządzeń Prezesa Narodowego Fundusz Zdrowia,
 - 4) kontrolowanie i weryfikowanie pod względem formalno-prawnym specyfikacji istotnych warunków zamówienia, szczegółowych warunków konkursu ofert, treści ogłoszeń w sprawie postępowania w zakresie zamówień publicznych i konkursowych,
 - 5) sporządzanie na żądanie SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach pism w toku postępowań sądowych i administracyjnych oraz w toku prowadzonych w SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach kontroli,
 - 6) opiniowanie lub, na żądanie SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach, sporządzanie projektów umów zawieranych przez SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach,
 - 7) opracowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach w oparciu o przedłożone przez SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach założenia lub projekty wstępne,
 - 8) dokonywanie oceny zgodności istniejących aktów prawa wewnętrznego z obowiązującym stanem prawnym i przygotowywanie, przy aktywnym udziale pracowników merytorycznych SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach, dokumentów zaktualizowanych, za wyjątkiem procedur medycznych,
 - 9) reprezentowanie SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach przed sądami oraz organami administracji na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
 - 10) analizę prawną dokumentów, a w przypadku braku zastrzeżeń, parafowanie wszystkich dokumentów wskazanych przez SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach w zakresie prowadzonej przez SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach działalności,
 - 11) uczestniczenie w negocjacjach, rokowaniach prowadzonych przez SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym zwłaszcza umów z Narodowym Funduszem Zdrowia, długoterminowych lub dotyczących przedmiotu znacznej wartości, zawartych w wyniku postępowań przetargowych, konkursów lub w inny sposób,

- 12) bieżące informowanie, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, o ogłoszonych w Dzienniku Ustaw zmienionych lub nowych przepisach prawa, które mogą być istotne dla SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach w sferze działalności podstawowej, prowadzenia gospodarki finansowej i kadrowej,
 - 13) prowadzenie kompleksowej obsługi prawnej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - 14) informowanie SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach o stanie spraw w toku sporządzając co kwartał okresowe raporty o stanie spraw sądowych i egzekucyjnych,
 - 15) informowanie o toku spraw administracyjnych lub sądowych o przysługujących środkach zaskarżenia i wyrażanie pisemnych opinii o zasadności ich wnoszenia,
 - 16) na żądanie SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach pisemne informowanie o przewidywanych (szacunkowych) kosztach postępowania windykacyjnego i komorniczego.
3. Osoby wykonujące obsługę prawną powinny być wpisane na listę radców prawnych lub adwokatów. Do wykonywania usług prawnych objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca skieruje osoby posiadające następujące kwalifikacje:
- 1) wyższe wykształcenie prawnicze,
 - 2) uprawnienia radcy prawnego lub adwokata,
 - 3) staż pracy minimum 3 lata jako radca prawny lub adwokat licząc od dnia uzyskania uprawnień,
 - 4) posiadać co najmniej roczne (w okresie ostatnich 4 lat) doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych, odpowiadające swym rodzajem i zakresem usługom, stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego przy ul. Przemysłowej 44 w wymiarze 6 godzin tygodniowo, dodatkowo w ramach umowy Wykonawca świadczyć będzie na rzecz SPZOZ Nr 1 w Bełżycach pomoc prawną w siedzibie własnej kancelarii lub odpowiednio w miejscach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze 16 godzin średnio tygodniowo w miesięcznym okresie rozliczeniowym (świadczenie dodatkowe).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy – według Załącznika nr 1 do Zaproszenia.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiając i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
4. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres Zamawiającego: ul. Przemysłowa 44, 24-200 Bełżyce, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: sekretariat.zoz1@powiat.lublin.pl. Natomiast korespondencję w formie faksowej na numer faksu: 81 516-26-24.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach – ul. Przemysłowa 44, 24-200 Bełżyce, w terminie **do dnia 18 grudnia 2020r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 18 grudnia 2020r.** w siedzibie Zamawiającego.

- Ofertę w przedmiotowym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej z dopiskiem na kopercie: OFERTA-OBSŁUGA PRAWNA.
- Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cenowym. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- W ofercie cenowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidziane koszty związane z realizacją zamówienia plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca poda w ofercie cenę w złotych polskich, zaokrąglając do 2 miejsca po przecinku. Zaokrąglenia dokonane przez arkusz kalkulacyjny nie są traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
- W przypadku wystąpienia omyłki pisarskiej, rachunkowej, nie powodującej istotnej zmiany w treści oferty, Zamawiający dokona poprawy tych omyłek zawiadamiając o tym fakcie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu końcowym.

Osoba odpowiedzialna za zamówienie:
- Monika Pietrzak - tel.81/516-29-24

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach
mgr inż. Dariusz Kamiński