



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ NR 1  
W BEŻYCACH**

24-200 Beżyce, ul. Przemysłowa 44

**NIP:** 713-28-46-648, **Regon:** 432710721, **Numer KRS:** 0000208113  
Bank Spółdzielczy w Nałęczowie, Filia w Beżycach 96 8733 0009 0015 3113 2000 0010

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 16/2018  
Dyrektora SP ZOZ Nr 1 w Beżycach  
z dnia 23 maja 2018 r.

Załącznik nr 17  
do Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ Nr 1 w Beżycach

**Regulaminu funkcjonowania monitoringu  
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej  
Nr 1 w Beżycach**

Regulamin zatwierdził: Dyrektor SP ZOZ Nr 1 w Beżycach – Dariusz Kamiński

Beżyce, 25 maj 2018 r.

## §1

Regulamin określa cele funkcjonowania systemu monitoringu w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach, miejsca instalacji kamer w jednostkach organizacyjnych Zakładu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępnienia zgromadzonych danych o zdarzeniach.

## §2

1. Celem monitoringu jest:
  - a) zapewnienie i zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników w jednostkach organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, pacjentów i innych osób przebywających na ich terenie,
  - b) ograniczenie zachowań nagannych i niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu pacjentów i pracowników,
  - c) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektów monitorowanych – szczególnie w zakresie kradzieży, wandalizmu, pożaru.
2. Celem monitoringu na Oddziale Położniczo – Ginekologicznym i Neonatologicznym jest zwiększenie bezpieczeństwa udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Celem monitoringu GPS w ambulansach medycznych, w Dziale Ratownictwa Medycznego i Transportu, jest dostarczenie do bazy monitorowania, informacji o ich położeniu oraz ułatwienie nawigacji po terenie.

## §3

1. Monitoring obejmuje infrastrukturę Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach.
2. Nadzór monitoringiem obejmuje:
  - a) budynki jednostek organizacyjnych na zewnątrz i wewnątrz,
  - b) teren wokół budynków jednostek organizacyjnych,
  - c) ambulansy medyczne wyposażone w system GPS.
3. Jednostki organizacyjne objęte monitoringiem w Zakładzie określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

## §4

1. Monitoring pracuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku oraz danych GPS.

## §5

1. System monitoringu składa się z:
  - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków,
  - b) urządzeń rejestrujących,
  - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Rejestratory wraz monitorami znajdują się w pomieszczeniach jednostek organizacyjnych objętych monitoringiem, dostęp mają tylko upoważnione osoby.
3. Elementy monitoringu w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
4. Dostęp do nagrań z monitoringu obrazu i zapisu monitoringu mają: Administrator, Danych, Kierownik Działu Informatycznego, Sprzedaży i Marketingu - ASI, informatyk i inne upoważnione osoby przez Administratora.

## §6

Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane naklejkami i tabliczkami informacyjnymi.

## §7

1. Pracownicy, pacjenci oraz osoby przebywające w obiektach Zakładu są informowani o funkcjonowaniu monitoringu poprzez tablice informacyjne: „Obiekt monitorowany” oraz „Teren monitorowany” zawieszane w odpowiedniej strefie objętej monitoringiem. Ponadto, Regulamin jest dostępny do wglądu w jednostkach organizacyjnych Zakładu objętych monitoringiem np. Rejestracje medyczne Działu Ambulatoryjnych Świadczeń Specjalistycznych i Diagnostyki i Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Bełżycach, Izba Przyjęć do Szpitala, Oddział Położniczo – Ginekologiczny i Neonatologiczny oraz na stronie internetowej Zakładu.
2. Pracownikom zatrudnianym należy na piśmie przekazać cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu, jeszcze przed dopuszczeniem ich do pracy.
3. Pacjentki Oddziału Położniczo – Ginekologicznym i Neonatologicznym, szczególnie na salach z noworodkami, mają możliwość wyrażenia zgody lub nie wyrażenia zgody na monitoring sali z rejestracją obrazu. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

## §8

Administratorem systemu monitoringu w zakresie nadzoru nad budynkami wewnątrz i na zewnątrz oraz terenem wokół jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach,  
24-200 Bełżyce, ul. Przemysłowa 44,  
tel. 81 – 516 – 29 – 26, e-mail: [sekretariat.zoz1@powiat.lublin.pl](mailto:sekretariat.zoz1@powiat.lublin.pl)**

## §9

1. Dane z monitoringu mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom np. policji, prokuraturze, pacjentowi, pracownikowi, którego dane dotyczą, poszkodowanej osobie np. uszkodzony pojazd na parkingu.
2. Zapis jest udostępniony, **za zgodą Dyrektora Zakładu**, na podstawie pisemnego wniosku, wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu w Zakładzie podlegają zarejestrowaniu w „Rejestrze udostępniania nagrań z monitoringu w SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach”, wzór rejestru normuje załącznik nr 3 do Regulaminu.

## §10

1. Nagrania obrazu z monitoringu w budynku Działu Ambulatoryjnych Świadczeń Specjalistycznych i Diagnostyki i Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Bełżycach oraz w budynku szpitala przechowywane przez okres nieprzekraczający 7 dni od dnia nagrania. Zapisane dane są automatycznie kasowane z chwilą wypełnienia nośnika poprzez ich zapisanie.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy ulegają przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

## §11

1. W Dziale Ratownictwa Medycznego i Transportu, który działa w systemie - Państwowe Ratownictwo Medyczne, w ambulansach medycznych są zainstalowane GPS.
2. System GPS pozycjonuje karetkę i zespół wyjazdowy przez 24 godziny na dobę.
3. **Administratorem danych osobowych Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA), a użytkownikiem Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach.**
4. Główne funkcje systemu, z jakich może skorzystać Dyspozytor Centrum to m.in.:
  - a) informacje o lokalizacji pojazdów,
  - b) identyfikacja kierowcy i zespołu ratownictwa medycznego,
  - c) przesyłanie komunikatów tekstowych,
  - d) graficzna prezentacja lokalizacji pojazdów,
  - e) zgłaszanie nieprawidłowości,
  - f) odczyt informacji archiwalnych.
5. Pracownicy Działu Ratownictwa Medycznego i Transportu, którzy pracują w zespołach wyjazdowych, są informowani na piśmie o zainstalowaniu GPS, przed dopuszczeniem ich do pracy.

.....

Data i podpis Dyrektora SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach



**Jednostki organizacyjne w SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach objęte monitoringiem:**

Lp.	Jednostki organizacyjne zakładu objęte monitoringiem	Miejsca instalacji kamer i GPS
1.	Dział Ambulatoryjnych Świadczeń Specjalistycznych i Diagnostyki (DAŚSiD) i Miejski Ośrodek Zdrowia w Bełżycach (MOZ) 24-200 Bełżyce, ul. Bednarska 2	<p><b>Kamery zewnętrzne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wejście główne do budynku – DAŚSiD,</li> <li>b) wejście boczne do budynku - MOZ w Bełżycach,</li> <li>c) parking wewnętrzny (część placu).</li> </ul> <p><b>Kamery wewnętrzne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) korytarz na I piętrze przy Rejestracji i windzie w DAŚSiD.</li> </ul>
2.	Szpital Powiatowy im. W. Oczki w Bełżycach 24-200 Bełżyce, ul. Lubelska 90	<p><b>Kamery zewnętrzne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wejście boczne do budynku - Sektor A,</li> <li>b) wejście główne do budynku – Sektor B,</li> <li>c) wejście główne do Izby Przyjęć - Sektor C,</li> <li>d) parking wewnętrzny (część placu) i tylne wejścia do budynku: Sektor B i Sektor C.</li> </ul> <p><b>Kamery wewnętrzne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) korytarz na parterze budynku – korytarz przy Rejestracji Izby Przyjęć - Sektor C,</li> <li>b) korytarz na parterze budynku przy windzie – Sektor C,</li> <li>c) korytarz na parterze budynku przy Izbie Przyjęć z widokiem na korytarz w Sektorze B,</li> <li>d) korytarz na parterze budynku przy Rejestracji RTG – Sektor A,</li> <li>e) Oddział Położniczo – Ginekologiczny i Neonatologiczny: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sale z rejestracją obrazu: <ul style="list-style-type: none"> <li>sala nr 1 – sala intensywnej opieki noworodków,</li> <li>sala nr 2 – sala noworodków,</li> <li>sala nr 3 – sala przedporodowa,</li> <li>sala nr 4 – sala porodów powikłanych,</li> </ul> </li> <li>– korytarze oddziału: <ul style="list-style-type: none"> <li>korytarz przy windzie,</li> <li>korytarz (hol) - wspólny dla Oddziału Położniczego i Oddziału Ginekologicznego,</li> <li>korytarz Oddziału Ginekologicznego.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
3.	Dział Ratownictwa Medycznego i Transportu 24-200 Bełżyce, ul. Przemysłowa44	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) ambulans medyczny <b>S</b> wyposażony w system GPS,</li> <li>b) ambulans medyczny <b>P</b> wyposażony w system GPS,</li> <li>c) ambulans medyczny transportowy (ambulans awaryjny) wyposażony w system GPS.</li> </ul>



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach**  
**ul. Przemysłowa 44, 24-200 Bełżyce**

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana, ....., PESEL .....,  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania , telefon

w celu zwiększenia bezpieczeństwa udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na Oddziale Położniczo – Ginekologicznym i Neonatologicznym, wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody \* na monitoring sali z rejestracją obrazu.

Monitoring jest bieżąco obserwowany przez nasz uprawniony personel medyczny, który jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych.

Obraz z monitoringu jest zapisywany w rejestratorze i przechowywany na wbudowanym nośniku. Zapisane dane są kasowane z chwilą zapelnienia nośnika poprzez ich nadpisanie. Maksymalny czas przechowywania danych do 7 dni. Dostęp do rejestratora z bazą danych posiadają tylko upoważnieni pracownicy Zakładu. Wszystkie udostępniane dane z monitoringu wpisywane są w „Rejestrze udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego w SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach”, na wniosek uprawnionych osób.

.....  
Data i czytelny podpis

- Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**  
**do regulaminu funkcjonowania monitoringu**  
**w SP ZOZ Nr 1 w Belżycach**



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Belżycach**  
**ul. Przemysłowa 44, 24-200 Belżyce**

**Wnioskodawca**

.....  
Imię, nazwisko, nazwa firmy  
.....  
Adres  
.....  
Nr tel.

....., dn. ....20... r.  
Miejscowość

**Dyrektor**  
**SP ZOZ Nr 1 w Belżycach**  
**ul. Przemysłowa 44**  
**24-200 Belżyce**

**Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu w SP ZOZ Nr 1 w Belżycach**

Zwracam się o udostępnienie nagrania z monitoringu z dnia ..... w .....jednostce organizacyjnej Zakładu celem ..... w formie płyty DVD, CD, lub inny nośni (podać jaki).....

.....  
Podpis wnioskodawcy

**Decyzja Dyrektora:**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody \*

.....  
Podpis Dyrektora Zakładu

- Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**  
**do regulaminu funkcjonowania monitoringu**  
**w SP ZOZ Nr 1 w Belżycach**



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Belżycach**  
**ul. Przemysłowa 44, 24-200 Belżyce**

**Rejestr udostępniania nagrań z monitoringu w SP ZOZ Nr 1 w Belżycach**

<b>Lp.</b>	<b>Dane wnioskodawcy</b>	<b>Data złożenia wniosku</b>	<b>Przedmiot wniosku</b>	<b>Data załatwienia sprawy i podpis pracownika</b>	<b>Uwagi</b>